

Số: 1059/TB-UBND

Vĩnh Thanh, ngày 06 tháng 9 năm 2023

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thạnh tại cuộc họp đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức tham gia tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân tháng 8/2023**

Ngày 06/9/2023, tại Hội trường UBND xã Vĩnh Thạnh, ông Nguyễn Quốc Bảo - Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thạnh đã chủ trì buổi họp đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức tham gia tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tháng 8/2023 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9/2023. Tham dự cuộc họp có công chức Văn phòng - Thống kê, công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng & Môi trường, công chức Văn hóa xã hội, công chức Tài chính kế toán, Trưởng công an, Người làm công tác tiếp nhận và trả kết quả.

Sau khi nghe công chức Văn phòng - Thống kê báo cáo tình hình thực hiện hồ sơ trên Phần mềm Một cửa điện tử kiến trúc mới và các ý kiến tham gia của thành viên dự họp, ông Nguyễn Quốc Bảo - Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

#### **1. Về kết quả giải quyết hồ sơ trong tháng 8/2023**

- Hồ sơ trên Phần mềm Một cửa điện tử: Trong tháng tiếp nhận: 345 hồ sơ
- + Hồ sơ trực tuyến: 94 hồ sơ.
- + Thanh toán trực tuyến: 68 hồ sơ, với số tiền là 1.216.000 đồng.
- + Giải quyết đúng hạn là: 337 hồ sơ
- + Hồ sơ còn trong thời gian giải quyết: 08 hồ sơ
- Hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai: tiếp nhận 26 hồ sơ từ Văn phòng đăng ký đất đai chuyển về (đã giải quyết 24 hồ sơ đúng hạn; 02 hồ sơ còn trong thời gian xác minh)

#### **2. Về công tác tháng 9/2023**

##### **\* Đối với toàn thể cán bộ, công chức**

- Tập trung tham mưu giải quyết các công việc, nhiệm vụ được giao, trường hợp khó khăn vướng mắc không thể hoàn thành đúng tiến độ phải có văn bản đề nghị gia hạn gửi về UBND thành phố Nha Trang.

- Triển khai thực hiện nghiêm các nội dung tại Chỉ thị số 06/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm nội dung theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai áp dụng xử lý hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử giải pháp kiến trúc mới. Kịp thời báo cáo thành phố xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình tác nghiệp hồ sơ, không để hồ sơ trễ hạn.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện các yêu cầu, nội dung, giải pháp chủ yếu của Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh và Công văn số 4277/UBND-NV ngày 06/7/2017 của UBND thành phố về triển khai Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh.

- Thực hiện nghiêm về Quy tắc ứng xử; Quy chế văn hóa công sở; Đề án Văn hóa công vụ tại cơ quan.

- Tăng cường sử dụng chữ ký số và chữ ký số của lãnh đạo trên các văn bản điện tử do UBND xã phát hành.

#### **\* Đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả**

- Tăng cường hướng dẫn cho các tổ chức, cá nhân về cách thức nộp hồ sơ trực tuyến; hồ sơ thủ tục hành chính có phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến; hồ sơ được thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích. Đảm bảo hoàn thành tỷ lệ của thành phố giao.

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở công chức chuyên môn trả hồ sơ cho công dân đúng thời gian quy định. Nếu hồ sơ cần bổ sung thì chỉ được phép đề nghị tổ chức, công dân bổ sung không quá 01 lần.

- Trong quá trình giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân phải thực hiện đúng trình tự, yêu cầu của thủ tục hành chính. Có thái độ nhiệt tình, nỗ lực hoàn thành tốt công việc được giao. Phấn đấu mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND cấp xã đạt trên 84 %.

- Toàn bộ thông tin người nộp hồ sơ (bao gồm cả địa chỉ cư trú, số điện thoại, thư điện tử...) đều nhập vào phần mềm một cửa để lưu trữ, phục vụ cho sự phát triển dịch vụ hành chính công trực tuyến.

- Triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã theo đúng quy định.

**\* Đối với công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng & Môi trường**

- Thường xuyên theo dõi, rà soát, có biện pháp cụ thể để đẩy nhanh tiến độ xử lý đối với các hồ sơ đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Phối hợp giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông đảm bảo đúng thời hạn quy định.

- Duy trì thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TU ngày 28/4/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác quản lý đất đai khoáng sản, trật tự xây dựng và trật tự, mỹ quan đô thị.

**\* Đối với công chức Tài chính kế toán**

- Thực hiện hiệu quả công tác giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước. Phần đầu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đạt 100 %.

UBND xã Vĩnh Thạnh thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức và các bộ phận liên quan triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ (VBĐT);
- Đảng ủy + HĐND xã;
- Các thành viên dự họp;
- Lưu: VT, Tâm.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Bảo**